

# Résidents - Documents à fournir pour l'établissement de la déclaration

## Renseignements personnels et changements de situation, soit :

- ❖ Naissances, mariages, séparations, divorces, etc.....
- ❖ Changements d'adresses, d'employeurs, de situation des enfants (écoles, apprentissages, etc...) avec les dates afférentes
- ❖ Arrêts de travail, maladie, chômage, départ à la retraite avec date.
- ❖ Montant du loyer de votre résidence.
- ❖ Religion (uniquement si vous désirez payer l'impôt ecclésiastique).
- ❖ Renseignements personnels pour chaque membre de la famille (date de naissance, prénoms, situation, etc....

*(Veuillez noter tous éventuels changements de situation survenus durant l'année précédente sur une feuille annexe)*

## Vos sources de revenus (cocher les documents vous concernant)

### Personnes salariées :

- Certificat(s) de salaire (1 par employeur)
- Certificat(s) de salaire (1 par employeur).
- Allocations familiales
- Allocations logement
- Attestations chômage
- Pensions alimentaires reçues ou autres revenus éventuels
- Si vous louez un bien immobilier, les loyers encaissés

### Personnes retraitées :

- Attestation de la rente AVS, AI pour l'année
- Attestation OCPA, services sociaux
- Attestation caisses des pensions reçues, 2ème pilier, etc.
- Allocations logement
- Autres revenus (précisez)

### **Les éléments de la fortune (cocher les documents vous concernant)**

#### Avoirs bancaires (comptes courants, épargnes, titres, etc.)

- Relevés bancaires au 31 décembre XXXX
- Relevés d'épargne au 31 décembre XXXX
- Relevé fiscal des titres au 31 décembre XXXX.
- Autres (précisez).

#### Biens immobiliers (maison, appartement, terrain, etc.)

- Valeur locative (selon questionnaire du service immobilier)
- Frais d'entretien / Travaux (justificatifs) / Charges de copropriété / Assurance Habitation
- Les renseignements suivants sont à mentionner sur une feuille annexe:  
situation du bien, année de construction, date d'occupation, valeur d'achat.

#### Dettes chirographaires et hypothécaires :

- Attestation d'intérêts pour les crédits bancaires
- Attestation d'intérêts et dettes pour les emprunts faits auprès d'une personne physique ou morale (convention faite sur papier libre par le prêteur).
- Attestation d'intérêts hypothécaires.

### **Les cotisations: (cocher les documents vous concernant)**

#### Assurances maladies et accidents :

- Montant des primes mensuelles, trimestrielles ou annuelles (copie d'un décompte).

### Assurances Vie et Prévoyance :

- 3ème pilier (montant de la prime annuelle (attestation de la banque, assurance ou caisse de prévoyance)
- Copie du contrat mentionnant la valeur de rachat, année de conclusion, année d'échéance et la somme assurée..
- Rachat d'année de 2ème pilier (attestation de la caisse de prévoyance, justifiant le montant racheté ainsi que l'année).

### **Autres déductions (cocher les documents vous concernant)**

#### Pensions alimentaires versées :

- Copie intégrale du jugement fixant la pension.
- Justificatifs des pensions versées durant l'année.

#### Frais de garde pour enfant de moins de 14 ans :

- Justificatifs des versement (attestation de crèche, du GIAP, Centre aéré, etc.)

#### Frais médicaux :

- Décompte fourni par votre assurance ou justificatifs, mentionnant la part des frais de médecin, pharmacie etc, à votre charge.

#### Frais de Formation :

- Justificatifs des montants versés.

#### Autre :

- À préciser et justifier

***Pour les nouveaux clients, vous voudrez bien nous remettre une copie de votre déclaration concernant la période fiscale précédente.***