



MONNEY CONSEILS SÀRL

Documents à fournir pour la demande de rectification « simple » / DRIS

Renseignements personnels et/ou changements de situation, soit :

- Demande de rectification **ORIGINALE**
- Naissances, mariages, séparations, divorces, etc.....
- Changements d'adresses, d'employeurs, de situation des enfants (écoles, apprentissages, etc...) avec les dates afférentes
- Arrêts de travail, maladie, chômage, etc...
- Copie du livret de famille.

(Veuillez noter tous éventuels changements de situation survenus durant l'année précédente sur une feuille annexe)

Vos sources de revenus :

Personnes salariées :

- Certificat(s) de salaire (1 par employeur) **et ou** Attestation(s) quittance(s) (1 par employeur)
- Allocations familiales touchées durant l'année concernée
- Attestations chômage (si Pôle Emploi : décomptes mensuels bruts car l'attestation annuelle ne comporte que le net)
- Pensions alimentaires reçues ou autres revenus éventuels (pour les personnes résidentes à Genève)
- Justificatifs des revenus annuels du conjoint(e) ou époux(se) / certificat de salaire ou dernière fiche de salaire de chaque employeur.



MONNEY CONSEILS SÀRL

Documents à fournir pour la demande de rectification « simple » / DRIS

Déductions :

Charge d'enfant(s) majeur(s) étudiant(s) (jusqu'à 2004) :

- Certificat de scolarité justifiant la scolarité de l'année concernée
- Justificatifs des revenus annuels des enfants majeurs étudiants (certificat de salaire ou fiche de salaire du mois de décembre pour les personnes travaillant en France).